



03.26.

**Подносилац захтјева**

|                        |  |
|------------------------|--|
| Презиме и име          |  |
| Број личне карте и МУП |  |
| Контак адреса          |  |
| Контакт телефон        |  |

**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ**

**ПРЕДМЕТ: НАКНАДНИ УПИС ЧИЊЕНИЦА У МКР/МКВ/МКУ**

Подносим захтјев за накнадни упис у (означити): 1.МКР, 2.МКВ, 3.МКУ и то:

**ДОКУМЕНТАЦИЈА**

| Назив документа  | Институција              | Форма                        | Коментар |
|--|--------------------------|------------------------------|----------|
| Извод из одговарајуће матичне књиге  | Одјељење за општу управу | Оригинал или овјерена копија | -        |
| Лична карта  | МУП                      | На увид                      | -        |
| Доказ о уплати општинске административне таксе   | Одјељење за општу управу | Овјерена копија              | -        |
| Други докази којима странка располаже, ако је то потребно (нпр. крштеница, пасош, потврда о матричном броју и др.) | -                        | -                            | -        |

**ТАКСЕ И НАКНАДЕ**

| Назив таксе/накнаде                            | Износ таксе/накнаде | Број рачуна     | Позив на бр./коментар |
|--|---------------------|-----------------|-----------------------|
| Такса за накнадни упис појединих чињеница у МК | 10 КМ               | Таксеном марком | -                     |

**Рок за рјешавање уредног предмета (са потпуном документацијом): 7 радних дана (3 дана за преглед потпуности захтјева)**

**Вријеме важења одлуке по захтјеву (дани): Трајно**

(Датум подношења захтјева)

(Потпис подносиоца захтјева)