



03.30.

Подносилац захтјева

Презиме и име	
Број личне карте и МУП	
Контакт адреса	
Контакт телефон	

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

ПРЕДМЕТ: ПОНИШТЕЊЕ ДУПЛОГ ИЛИ НЕНАДЛЕЖНО ИЗВРШЕНОГ УПИСА У МК

Подносим захтјев за поништење дуплог-ненадлежно извршеног уписа у МК и дајем следеће податке: Упис и МК___

под редним бројем___

за годину___ за мјесто___ општина___

извршен је као дупли упис јер је исти извршен и под редним бројем___

за годину___ за мјесто___ општина___

односно као ненадлежан упис јер је исти требао бити извршен у МК___

за годину___ за мјесто___ општина___

Предлажем да се изврши поништење дуплог-ненадлежно извршеног уписа у МК___

под редним бројем___

за годину___ за мјесто___ општина___

ДОКУМЕНТАЦИЈА

Назив документа	Институција	Форма	Коментар
Извод из МК који треба поништити	Одјељење за општу управу	Оригинал или овјерена копија	-
Извод из МК који остаје ваљан	Одјељење за општу управу	Оригинал или овјерена копија	-



Лична карта	МУП	На увид	-
Доказ о уплати општинске административне таксе	Одјељење за општу управу	Овјерена копија	-

ТАКСЕ И НАКНАДЕ			
Назив таксе/накнаде	Износ таксе/накнаде	Број рачуна	Позив на бр./коментар
Такса за рјешење	5 КМ	Таксеном марком	-

Рок за рјешавање уредног предмета (са потпуном документацијом): 7 радних дана (3 дана за преглед потпуности захтјева)

Вријеме важења одлуке по захтјеву (дани): Трајно

(Датум подношења захтјева)

(Потпис подносиоца захтјева)