



03.32.

Подносилац захтјева

Презиме и име	
Број личне карте и МУП	
Контакт адреса	
Контакт телефон	

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

ПРЕДМЕТ: НАКНАДНИ УПИС У МКР

Молим да ми се одобри накнадни упис у МКР за: Име и презиме _____

ДОКУМЕНТАЦИЈА

Назив документа	Институција	Форма	Коментар
Потврда о рођењу дјетета	Породилиште	Оригинал или овјерена копија	-
Крштеница	Вјерска установа	Оригинал	-
Изјава два свједока и други докази	Свједоци (изјаве се дају у Одјељењу за општу управу)	Оригинал	-
Увјерње да није извршен упис у МКР	Одјељење за општу управу	Оригинал	-
Извод из МКВ за родитеље (а ако нису у браку потребан записник од матичара)	Одјељење за општу управу	Оригинал или овјерена копија	-
Увјерење о држављанству за родитеље	Одјељење за општу управу	Оригинал или овјерена копија	-
Увјерење о пребивалишту	МУП	Оригинал	-
Доказ о уплати општинске административне таксе	Одјељење за општу управу	Овјерена копија	-

ТАКСЕ И НАКНАДЕ

Назив таксе/накнаде	Износ таксе/накнаде	Број рачуна	Позив на бр./коментар
Такса за рјешење о накнадном упису у МК	10 КМ	Таксеном марком	-

Рок за рјешавање уредног предмета (са потпуном документацијом): 7 радних дана (3 дана за преглед потпуности захтјева)

Вријеме важења одлуке по захтјеву (дани): Трајно

(Датум подношења захтјева)

(Потпис подносиоца захтјева)