



04.13.

Подносилац захтјева

Презиме	
Име	
Контакт адреса/особа	
Контакт телефон	

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

ПРЕДМЕТ: ПРИГОДНО РАДНО ВРИЈЕМЕ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА

Подносим захтјев за доношење рјешења за пригодно радно вријеме

У трајању од ___ до ___ часова

За дане: ___ до ___

Из следећих разлога

ДОКУМЕНТАЦИЈА

Назив документа	Институција	Форма	Коментар
Рјешење за обављање дјелатности (само код подношења првог захтјева, код сваког следећег само Изјава угоститља да за потребе другог лица организује свечаност затвореног типа и Доказ да угоститељ није правоснажно кажњен	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	Оригинал (Изјава и Доказ)	Прибављање по службеној дужности (подносилац захтјева не плаћа таксу/накнаду)
Налаз/мишљење овлаштене стручне организације за мјерење нивоа буке (само код подношења првог захтјева, код сваког следећег само Изјава угоститља да за потребе другог лица организује свечаност затвореног типа и Доказ да угоститељ није правоснажно кажњен)	Овлаштена стручна организација	Копија	-
Доказ о уплати општинске административне таксе	Одјељење за општу управу	Овјерена копија	-

ТАКСЕ И НАКНАДЕ

Назив таксе/накнаде	Износ таксе/накнаде	Број рачуна	Позив на бр./коментар
Такса за рјешење	5 KM	Таксеном марком	-

Рок за рјешавање уредног предмета (са потпуном документацијом): 5 радних дана (3 дана за преглед потпуности захтјева)



Вријеме важења одлуке по захтјеву (дани): 1 година

(Датум подношења захтјева)

(Потпис подносиоца захтјева)