



03.04.

Подносилац захтјева

Презиме и име	
Број личне карте и МУП	
Контакт адреса/особа	
Контакт телефон	

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

ПРЕДМЕТ: ИЗВОДИ И УВЈЕРЕЊА ИЗ МАТИЧНИХ КЊИГА

Захтјев за издавање извода из: 1. МКР, 2. УД, 3. МКВ, 4. МКУ, 5. УСБ

Презиме и име лице на које се подаци односе

Мјесто пребивалишта (лица на које се подаци односе)

рођен ___ године

у мјесту ___ општина ___

од оца ___ и мајке ___

Захтјев подносим у својству ___

а извод ми је потребан ради ___

Означити језик и писмо на којем желите да се документ штамба: 1. српски, 2. бишњачки, 3. хрватски/ 1. ћирилица, 2. латиница

Напомене

ДОКУМЕНТАЦИЈА

Назив документа	Институција	Форма	Коментар
Лична карта/возачка дозвола/пасош	МУП	На увид	-



ТАКСЕ И НАКНАДЕ			
Назив таксе/накнаде	Износ таксе/накнаде	Број рачуна	Позив на бр./коментар
Такса за увјерење	5 КМ (за увјерења која издају органи управе), 20 КМ (за изводе из МК који се користе пред иностраним органом), 30 КМ (за увјерења о слободном брачном стању за склапање брака пред иностраним органима)	Таксеном марком	-

Рок за рјешавање уредног предмета (са потпуном документацијом): Истог дана, а најкасније у року од 3 радна дана (1 дан за преглед потпуности захтјева)

Вријеме важења одлуке по захтјеву (дани): Док не наступи нека промјена (изводи), 6 мјесеци (увјерења)

(Датум подношења захтјева)

(Потпис подносиоца захтјева)